

COPERTINA

MANUALE UTENTE PIATTAFORMA
GeCA

SEZIONE RICHIEDENTE



Sommario

Introduzione	4
Registrazione e Accreditamento al Portale GeCA.....	5
Accesso al portale.....	5
Registrazione.....	5
Attivazione account	6
Accreditamento al portale.....	7
Il mio Account	8
Password smarrita	12
Richieste e gestioni richieste	13
Richieste di Connessione.....	15
Nuova richiesta di connessione.....	15
Le tue richieste di connessione.....	23
Gestione richiesta di connessione	24
Accettazione preventivo	27
Esecuzione lavori	32
Operazioni generiche	33
Caricamento dei documenti	33
Passaggio di stato.....	37
Annullamento pratica.....	38
Modelli e Manuali	38
Visualizza modelli e manuali pubblici	38
Notifiche.....	39
Le tue notifiche.....	39
Attività	41
Le mie attività	41

Introduzione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le operazioni eseguibili tramite il portale informatico di areti finalizzato alla gestione dell'iter di connessione di impianti di produzione per la gestione delle connessioni attive (Portale Connessioni Attive oppure GeCA).

Il presente manuale è relativo alle sole funzionalità adibite ad un utente esterno (di seguito indicato come Richiedente).

Registrazione e Accreditamento al Portale GeCA

Accesso al portale

Al primo accesso utente viene mostrata una maschera di Login (vedi figura 1), tramite la quale è possibile eseguire una delle seguenti operazioni:

- Immettere le proprie credenziali ed effettuare l'accesso
- Effettuare una nuova registrazione al portale
- Richiedere le proprie credenziali in caso di smarrimento

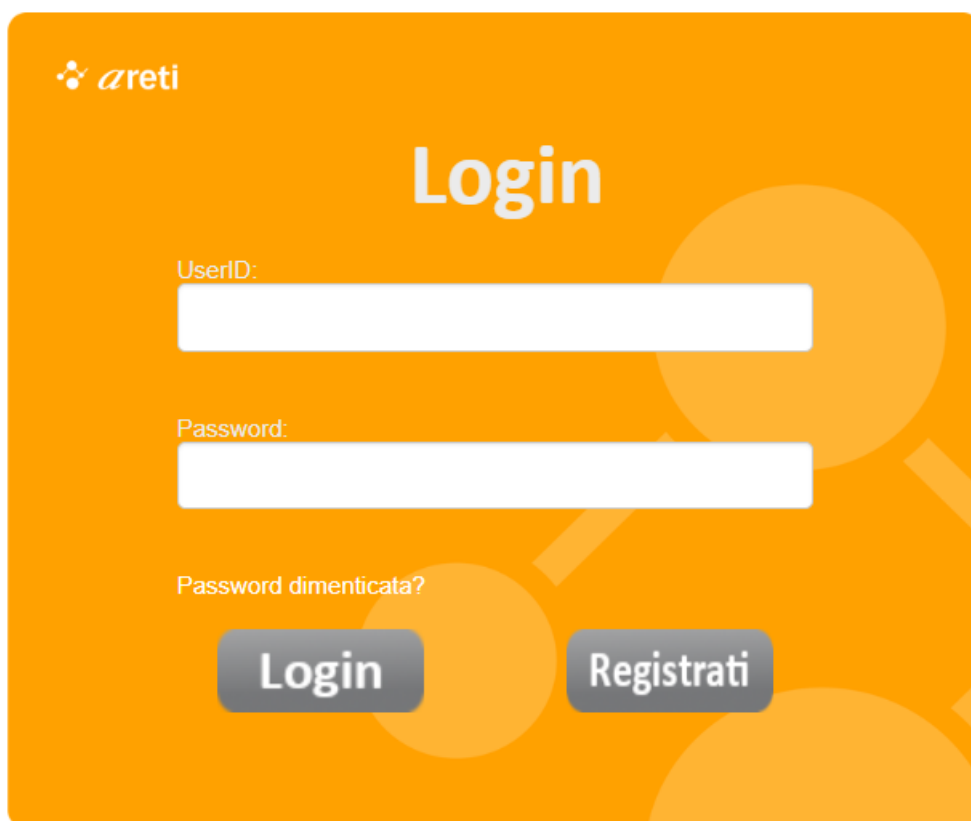


Figura 1- Pagina Login

Registrazione

La maschera di registrazione (vedi figura 2), è costituita da diverse sezioni da compilare a cura dell'utente con i propri dati personali. Il sistema guida la compilazione dei campi obbligatori tramite opportuni messaggi di errore al momento del salvataggio.

Al termine della compilazione l'utente deve inserire il codice CAPTCHA indicato per confermare l'identità "umana" dell'utente.

REGISTRAZIONE UTENTE RICHIEDENTE

INSERISCI I DATI DI REGISTRAZIONE

Credenziali

Data creazione utenza

20/04/2018

Dati anagrafici utente

Tipo soggetto*	E-mail*	Nazione nascita
Seleziona un'opzione...	E-mail	Italia
Nome	Telefono	Provincia nascita
Nome	Telefono	Roma
Cognome	Cellulare	Comune nascita
Cognome	Cellulare	Seleziona un'opzione...
Ragione Sociale*	Fax	Data nascita
Ragione Sociale	Fax	

Dati identificativi utente

Nazione residenza*	Toponimo residenza*	Codice fiscale*
Italia	Seleziona un'opzione...	Codice fiscale
Provincia residenza*	Indirizzo residenza*	P. IVA*
Roma	Indirizzo residenza	P. IVA
Comune residenza*	Tipo civico*	Trattamento IVA*
Seleziona un'opzione...	Seleziona un'opzione...	Seleziona un'opzione...
Località residenza	Civico di residenza*	
Località residenza		
	CAP residenza*	
	CAP residenza	



Type the code from the image

TORNA A LOGIN

REGISTRATI

Figura 2 - Registrazione utente

Una volta eseguita la registrazione, il portale provvede ad inviare una mail all'utente con il riepilogo dei dati immessi e l'indicazione dei dati di accesso alla piattaforma.

Attivazione account

L'email inviata all'utente al termine della registrazione, oltre a riepilogare i dati del profilo, permette, tramite apposito link, di confermare l'identità dell'utente.

Gentile Cliente,

la ringraziamo per aver effettuato la registrazione presso il nostro portale GeCA per le connessioni attive. Di seguito un riepilogo con le informazioni da lei inserite:

Nome: ██████████
Cognome: ██████████
Email: ██████████
Telefono: ██████████
Cellulare: ██████████
Fax: ██████████
Tipo Soggetto: **Persona Fisica**
Sesso: **M**
Codice Fiscale: ██████████
P.IVA: ██████████
T.IVA: **ALIQUOTA ORDINARIA AL 22%**
Comune nascita: **Roma**
Provincia nascita: **Roma**
Nazione nascita: **Italia**
Data nascita: ██████████
Comune residenza: ██████████
Provincia residenza: **Roma**
Nazione residenza: **Italia**
Indirizzo residenza: ██████████

Le sue credenziali di accesso sono le seguenti:

Username: ██████████
Password: ██████████

La preghiamo di cliccare su questo link per confermare l'avvenuta registrazione: [Link Conferma Registrazione](#)

Successivamente sarà necessario caricare i documenti 'Modulo di Adesione' e 'Regolamento utilizzo portale' per completare l'attività di registrazione e poter procedere con la gestione della richiesta di connessione.

Cordiali saluti,

Figura 3 - Email conferma registrazione

L'utente, al fine di completare la fase di registrazione, deve cliccare sul link "Conferma Registrazione" per essere reindirizzati alla pagina di login.

areti

Login

UserID:
██████████

Password:
██████████

[Password dimenticata?](#)

Login **Registrati**

Utente abilitato con successo

Figura 4 - Conferma abilitazione

Accreditamento al portale

L'utente, per completare la fase di accreditamento deve scaricare, sottoscrivere, e ricaricare il Regolamento di utilizzo del Portale ed il modulo di adesione. Per completare questa fase ed avere la possibilità di avere pieno accesso al portale, si dovrà attendere la conferma di avvenuta

abilitazione.

La conferma di avvenuta abilitazione è a carico areti, la quale deve visionare e validare la documentazione caricata.

A seguito della validazione della documentazione caricata, l'utente è reindirizzato direttamente all'homepage del portale GeCA.

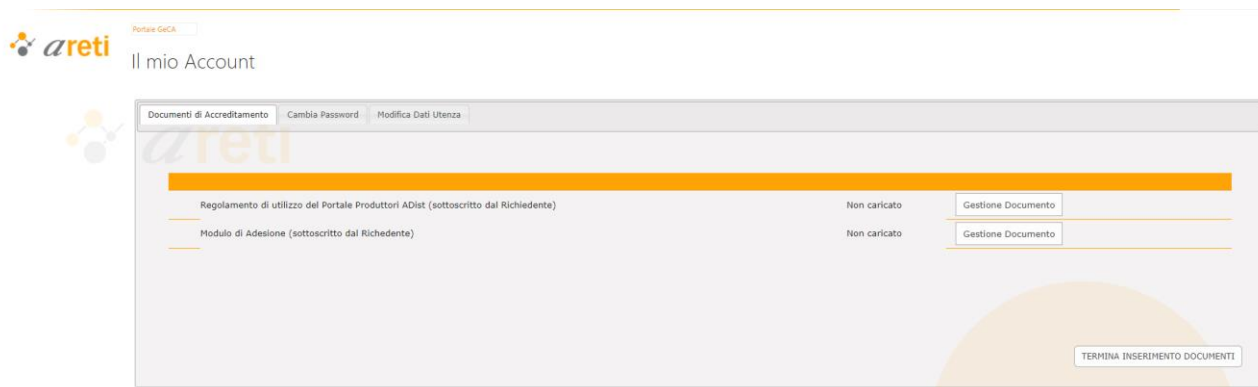


Figura 5 - Account Accreditamento



Figura 6 - Utente accreditato

Il mio Account

La pagina "Il mio Account" viene visualizzata in maniera automatica nel caso in cui l'utente non abbia completato la fase di accreditamento. In caso di utente già accreditato sul portale, è possibile accedere alla sezione tramite il menu posto in alto a destra di tutte le maschere.

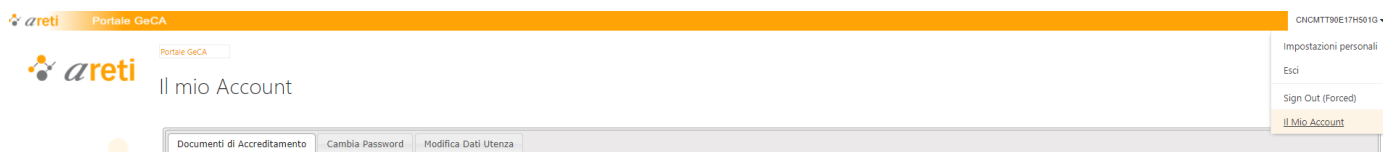


Figura 7 - Il mio account

La pagina è suddivisa nelle seguenti schede:

- Documenti di Accredimento
- Cambia Password
- Modifica Dati Utente

Documenti di Accredimento

Nella scheda "Documenti di accredimento" è possibile caricare, dopo averli sottoscritti, i documenti necessari all'accrimento sul portale:

- Modulo di adesione
- Regolamento di utilizzo portale

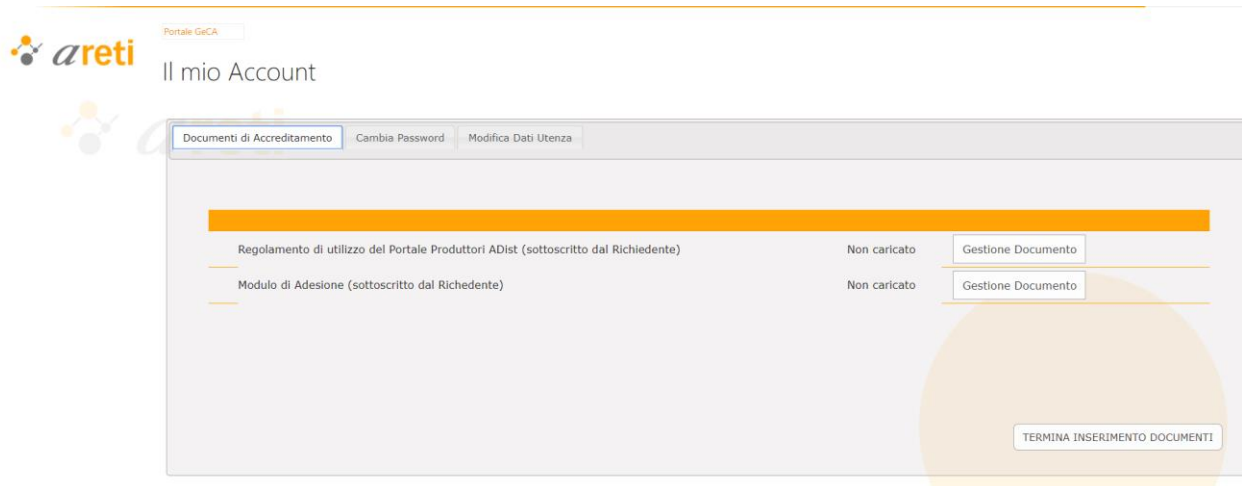


Figura 8 Documenti Accredimento

Nel caso in cui l'utente non abbia scaricato i documenti attraverso i link ricevuti per email in fase di registrazione, può effettuare il download cliccando su "Gestione Documento".

Dettaglio Documento ✕

Tipologia Documento:

DOCUMENTI ACCREDITAMENTO

Titolo Documento:

1225_Regolamento.txt

Stato Documento:

Caricato

Tipo Validazione:

Esplicita


Note:

Scarica Documento

Chiudi

Figura 9 - Gestione documento

Una volta che l'utente ha caricato i documenti richiesti, gli stessi rimangono "In approvazione" fino alla validazione



Portale GeCA

Il mio Account

Documenti di Accredimento
Cambia Password
Modifica Dati Utente

Regolamento di utilizzo del Portale Produttori ADist (sottoscritto dal Richiedente)	In Approvazione	Dettaglio Documento
Modulo di Adesione (sottoscritto dal Richiedente)	In Approvazione	Dettaglio Documento

Operazione eseguita correttamente.

Figura 10 Documenti accreditamento

In caso di mancata validazione da parte di areti di uno dei documenti, il richiedente viene avisato

tramite notifica email.

In questo caso in corrispondenza del documento non accettato viene riportata la dicitura “Non approvato”.

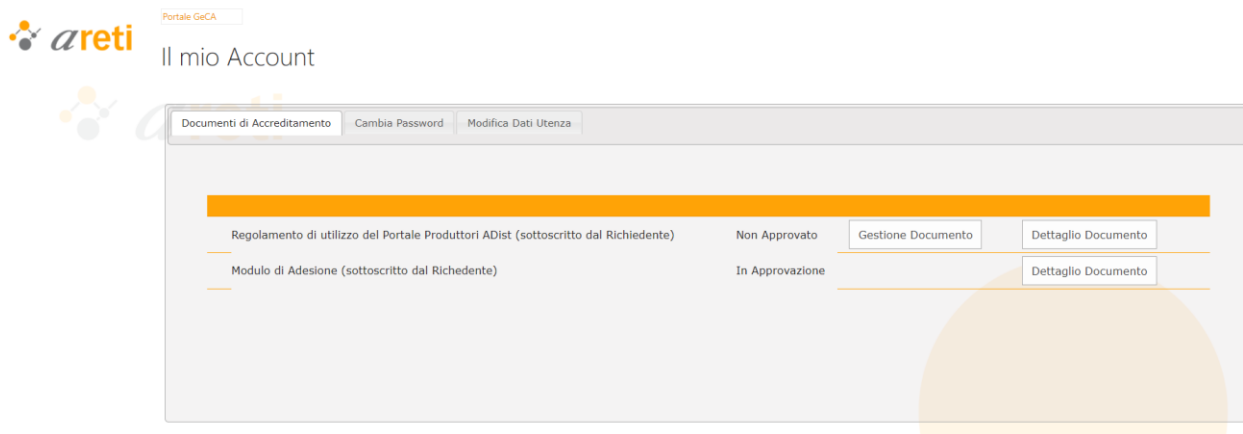


Figura 11 Documenti accreditamento con mancata approvazione

Per ricaricare il documento è necessario rimuovere il documento precedentemente caricato e procedere a ricaricare quello corretto.

Cambia Password

Dalla sezione “Cambia Password”, l'utente ha la possibilità di modificare la propria password.

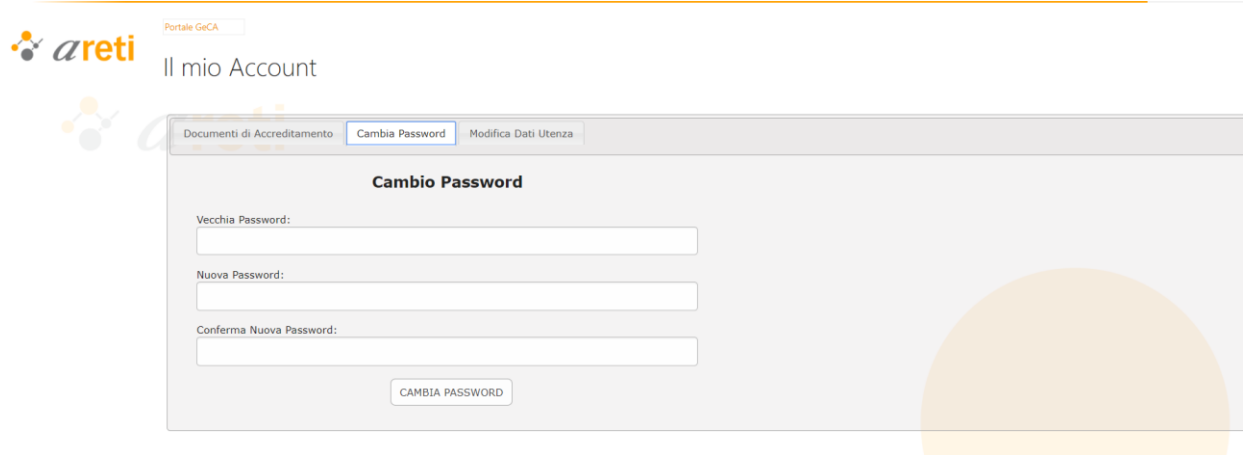


Figura 12 Cambio Password

Modifica Dati Utenza

Nella scheda “Modifica dati utenza” sono riportati i dati inseriti in fase di registrazione. Quanto inserito in precedenza può essere modificato reinserendo i dati aggiornati e cliccando sul pulsante “AGGIORNA”.

Documenti di Accredimento | Cambia Password | **Modifica Dati Utente**

Credenziali

Utente: [redacted]
Inizio valida password : 22/03/2018

Dati anagrafici utente

Tipo soggetto: Persona Fisica
Nome: [redacted]
Cognome: [redacted]
E-mail: [redacted]
Telefono: [redacted]
Cellulare: [redacted]
Fax: [redacted]
Nazione nascita: Italia
Provincia nascita: Roma
Comune nascita: Roma
Data nascita: [redacted]

Dati identificativi utente

Nazione residenza: Italia
Provincia residenza: Roma
Comune residenza: Montebiondo
Località residenza: Località residenza
Tiponome residenza: VIA
Indirizzo residenza: [redacted]
Tipo civico: Civico Numerico
Civico di residenza: [redacted]
CAP residenza: [redacted]
Codice fiscale: [redacted]
Trattamento IVA: ALIQUOTA ORDINARIA AL 22%

Modifica Email AGGIORNA

Figura 13 Modifica Dati Utente

Nel caso in cui l'utente voglia modificare il proprio recapito email, è necessario selezionare il pulsante modifica Email.

L'inserimento di un nuovo indirizzo mail disabilita quello utilizzato in precedenza.

Attenzione

Modificando la mail verrà eseguito il logout e l'utenza corrente verrà disabilitata fino alla conferma dell'indirizzo indicato. Procedere comunque?

Email: [input field]

Procedi Chiudi

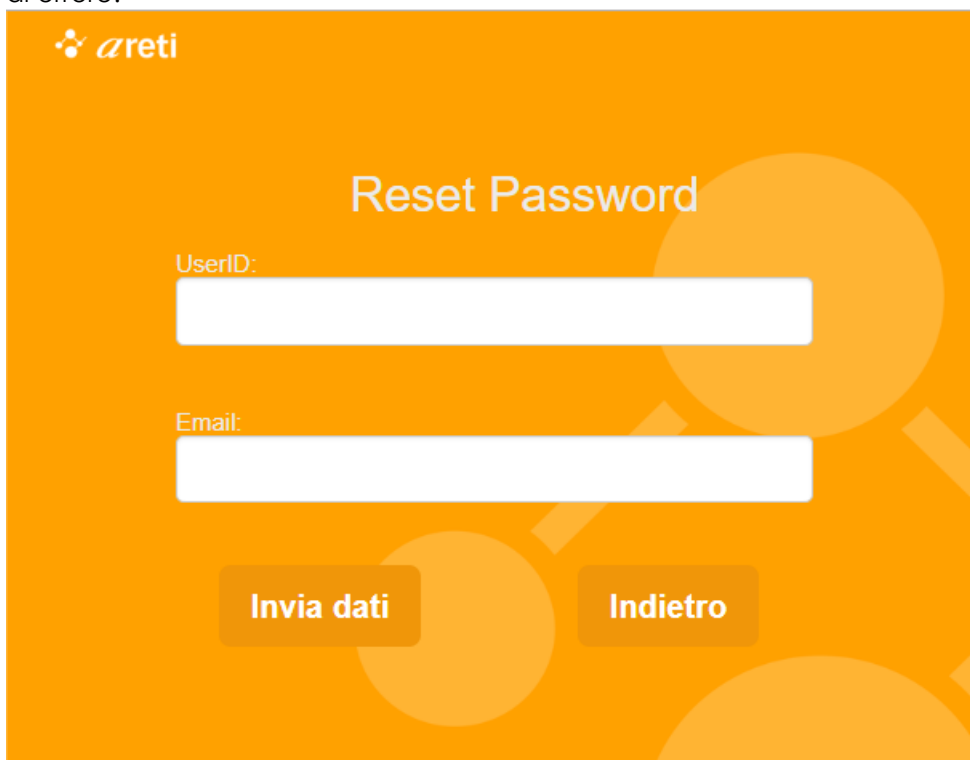
Figura 14 Modifica Email

Password smarrita

Nel caso di smarrimento della password, il reset può essere effettuato tramite il link indicato nella pagina di login; per procedere con l'operazione di reset l'utente deve obbligatoriamente indicare il nome utente e la mail indicata in fase di registrazione.

Nel caso in cui l'utente compili correttamente i campi indicati, il sistema provvede ad inviare una mail di modifica password all'interno della quale vengono indicate le nuove credenziali di accesso.

Nel caso in cui i dati inseriti dall'utente non siano completi o corretti, il sistema mostra un messaggio di errore.



The image shows a 'Reset Password' form with the following elements:

- Logo: areti
- Title: Reset Password
- Field 1: UserID: [input field]
- Field 2: Email: [input field]
- Buttons: Invia dati, Indietro

Figura 15 Reset Password

Richieste e gestioni richieste

L'utente accreditato, una volta eseguito l'accesso, ha la possibilità di navigare sul portale tramite il menu posto sulla sinistra della schermata. Il menu è composto dalle seguenti voci:

- Attività
- Modelli e Manuali
- Notifiche
- Richieste di Connessione

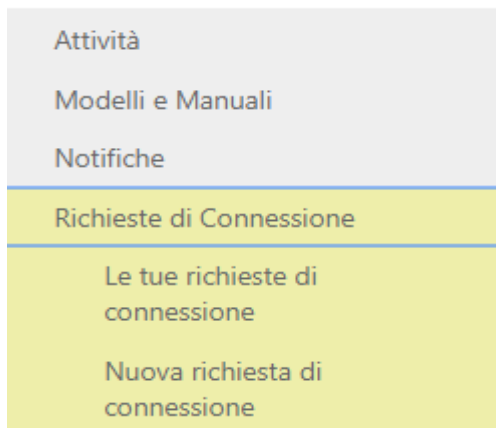


Figura 16 Menu Richiedente

Richieste di Connessione

Nuova richiesta di connessione

Per eseguire una nuova richiesta di connessione, il richiedente deve selezionare dal menu a sinistra *Richieste di Connessione* → *Nuova richiesta di connessione*.

La pagina di creazione di una nuova richiesta di connessione è costituita da una form in cui il richiedente deve fornire i dati generali relativi alla richiesta.

Il richiedente può scegliere tra le seguenti tipologie di richiesta:

- Preventivo Rapido Connessioni Attive

Il servizio deve essere utilizzato nel caso in cui si intenda richiedere l'attivazione di impianti fotovoltaici ex decreto ministeriale 19 maggio 2015 o per l'attivazione di impianti di microgenerazione ex decreto ministeriale 16 marzo 2017 (Modello Unico).

- Preventivo modifica impianto – Nuova connessione attiva su POD esistente

Il servizio deve essere utilizzato per richiedere

- l'attivazione di impianti di produzione con una o più sezioni
- l'aggiunta di una nuova sezione associata ad impianti di produzione già attivi.

- Preventivo modifica impianto – Nuova connessione attiva su POD esistente (Modifica Preventivo Precedente)

Il servizio può essere utilizzato solo nel caso in cui sia stata richiesta la modifica dell'offerta tecnico commerciale emessa a seguito di una precedente richiesta di preventivo.

- Preventivo modifica impianto – Modifica connessione attiva – Variazione di Potenza

Il servizio deve essere utilizzato per richiedere la variazione di potenza di una specifica sezione di un impianto di produzione già attivo.

- Preventivo modifica impianto – Modifica connessione attiva – Variazione di Potenza (Modifica Preventivo Precedente)

Il servizio può essere utilizzato solo nel caso in cui sia stata richiesta la modifica dell'offerta tecnico commerciale emessa a seguito di una precedente richiesta di preventivo.

Una volta effettuata la scelta di tipologia del preventivo e di titolarità del punto di connessione, il richiedente deve inserire il codice POD compilando l'apposito campo e confermare le proprie scelte tramite il pulsante "Salva Richiesta".

Richiesta

Dati Richiesta

Data compilazione richiesta*

Identificativo richiedente*

Richiesta per

Richiesta di*

Dichiara*

Il richiedente sopraindicato assumerà la titolarità del punto di connessione alla rete e la qualifica di produttore, inteso come il soggetto intestatario delle autorizzazioni alla realizzazione e all'esercizio dell'impianto di produzione, indipendentemente dalla proprietà dell'impianto di produzione
 Il richiedente sopraindicato dichiara di essere in possesso del mandato per la gestione della richiesta di connessione dell'impianto di produzione, nell'interesse del soggetto produttore nonché titolare del punto di connessione alla rete
 Il richiedente sopraindicato assumerà la qualifica di produttore in quanto titolare del mandato senza rappresentanza, come da procura notarile allegata, per la gestione della richiesta di connessione dell'impianto di produzione, nell'interesse del soggetto individuato in seguito, titolare del punto di connessione alla rete
 Il richiedente sopraindicato dichiara di essere mandatario con rappresentanza, come da procura notarile allegata, per la richiesta di connessione dell'impianto di produzione in nome e per conto del soggetto, individuato in seguito, titolare del punto di connessione alla rete e che assumerà la qualifica di produttore
 Il richiedente sopraindicato dichiara di essere il soggetto titolare del punto di connessione alla rete identificato dal POD indicato di seguito, e di non coincidere con il soggetto avente la qualifica di produttore individuato in seguito

Codice POD

Figura 17 Nuova richiesta di connessione

Nel caso in cui il sistema abbia correttamente creato la richiesta di preventivo, l'utente può compilare tutti i campi relativi alla richiesta, tramite i pannelli presenti nelle varie sezioni presenti nella nuova pagina.

Le categorie sono:

- Dati Richiesta
- Dati Referenti
- Dati Impianto

Dati Richiesta

Codice richiesta Geca: G0000000448

Data compilazione richiesta: 24/09/2018 17:26

Identificativo richiedente*: [REDACTED]

Richiesta per: Impianto singolo

Richiesta di*: Preventivo modifica impianto - Modifica connessione attiva - Variazione di Potenza

Dichiaro*

- Il richiedente sopraindicato assumerà la titolarità del punto di connessione alla rete e la qualifica di produttore, inteso come il soggetto intestatario delle autorizzazioni alla realizzazione e all'esercizio dell'impianto di produzione, indipendentemente dalla proprietà dell'impianto di produzione
- Il richiedente sopraindicato dichiara di essere in possesso del mandato per la gestione della richiesta di connessione dell'impianto di produzione, nell'interesse del soggetto produttore nonché titolare del punto di connessione alla rete
- Il richiedente sopraindicato assumerà la qualifica di produttore in quanto titolare del mandato senza rappresentanza, come da procura notarile allegata, per la gestione della richiesta di connessione dell'impianto di produzione, nell'interesse del soggetto individuato in seguito, titolare del punto di connessione alla rete
- Il richiedente sopraindicato dichiara di essere mandatario con rappresentanza, come da procura notarile allegata, per la richiesta di connessione dell'impianto di produzione in nome e per conto del soggetto, individuato in seguito, titolare del punto di connessione alla rete e che assumerà la qualifica di produttore
- Il richiedente sopraindicato dichiara di essere il soggetto titolare del punto di connessione alla rete identificato dal POD indicato di seguito, e di non coincidere con il soggetto avente la qualifica di produttore individuato in seguito

Codice POD: IT002E3849574A

Modifica dati generali Termina inserimento dati

Figura 18 Modifica richiesta di connessione

Modifica dati iniziali richiesta

Nel caso in cui il richiedente voglia modificare i dati generali della richiesta (sezione "Richiesta"), deve selezionare il pulsante "Modifica dati generali". Il sistema, una volta scelta tale funzionalità, reindirizza il richiedente alle pagine di inserimento dati richiesta, impedendo l'inserimento dei dati utente.

Inserimento dati

Il richiedente, per procedere con la richiesta, deve compilare tutti i campi obbligatori relativi alla richiesta di preventivo. I dati da inserire in fase di apertura della richiesta sono raggruppati per tipologia, ogni tipologia correttamente compilata viene etichettata con . Le tipologie non ancora complete sono etichettata da .

Di seguito un esempio di tutte le schermate necessarie all'avanzamento della pratica.

Nella sezione "Dati referenti" devono essere inseriti i dati anagrafici e commerciali dell'intestatario del punto di prelievo e, nel caso in cui i soggetti siano diversi, del produttore.

Richiesta Dati Richiesta **Dati Referenti** Dati Impianto

Referenti

Intestatario punto di connessione	✘
Indirizzo residenza / sede legale Intestatario punto di connessione	✘
Referente tecnico	✘
Intestatario preventivo	✔
Dati produttore	✘
Dati residenza produttore	✘
Recapito produttore	✔

Figura 19 Campi Dati Referenti da compilare

172.16.73.23 http://172.16.73.23:10000/_layouts/15/geca/pratica/ModificaRichiesta.aspx?idPratica=394 Cerca...

Portale GeCA Ci sono 2 utente/i da accreditare! System Account

Dati Intestatario punto di connessione

Intestatario punto di connessione

Tipo soggetto*	Persona Fisica	Codice fiscale*	RSSMRA00A01H501C
Trattamento IVA*	ALIQUOTA ORDINARIA AL 22%		
Nome*	Mario	Cognome*	Rossi
Data di nascita*	10/05/2018	Nazione di nascita*	Italia
Provincia di nascita*	Roma	Comune di nascita*	Roma
Sesso	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F		

Intestatario preventivo 26

Dati produttore ✘

Figura 20 Compilazione campi Intestatario punto di connessione

Indirizzo residenza/sede legale intestatario punto di connessione

Indirizzo residenza / sede legale intestatario punto di connessione

Toponimo* VIA

Indirizzo* Roma

Civico /

Nazione di residenza* Italia

Provincia di residenza* Roma

Comune di residenza* Roma

CAP* 00039

Località

Salva Dati

Chiudi

39

Referente tecnico

Intestatario preventivo

Dati produttore

Figura 21 Compilazione campi Indirizzo residenza

Referente Tecnico

Referente Tecnico

Si vuole specificare un referente tecnico

Nome

Cognome

Telefono

Cellulare 3391234567

Fax

Email* ciao@ciao.it

Salva Dati

Chiudi

44

Referente tecnico

Intestatario preventivo

Dati produttore

Figura 22 Compilazione campi Referente tecnico

Portale GaCA Ci sono 2 utenti/ da accreditare!

Dati produttore

Tipo soggetto*	Persona Fisica	Trattamento IVA*	ALIQUOTA ORDINARIA AL 22%
Codice fiscale*	RSSMRA00A01H501C	Cellulare	3391234567
Telefono		Email*	ciao@ciao.it
Fax		Cognome*	Rossi
Nome*	Mario		
Data di nascita*	10/05/2018		
Sesso	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F		

Salva Dati
Chiudi

49

Modifica dati generali
Termina inserimento dati

Figura 23 Compilazione campi Dati produttore

Nella sezione "Dati impianto" devono essere inserite le caratteristiche tecniche dell'impianto di produzione da attivare o da modificare.

Dati Impianto

Dati commerciali impianto di produzione	✘
Dati tecnici Immissione/accumulo	✘
Realizzazione impianto	✘
Configurazione SSPC	✔
Note tecniche	✔

Modifica dati generali
Termina inserimento dati

Figura 24 Campi Dati Impianto da compilare

Portale GeCA Ci sono 7 utenti/ da accreditare! System Account

Dati commerciali impianto di produzione

Tipologia di produzione* Da fonte rinnovabile

Destinazione commerciale presuntiva* Scambio sul posto

Fonte primaria* Geotermoelettrico

Incentivazione* Non incentivato

Altra destinazione commerciale

Altro incentivo

Salva Dati Chiudi

61

Configurazione SSPC ✓

Note tecniche ✓

Figura 25 Compilazione campi Dati commerciali impianto di produzione

In "Dati tecnici di immissione e accumulo" è possibile indicare:

- Potenza complessivamente richiesta per la connessione in immissione: valore della potenza complessiva in immissione;
- Potenza nominale del sistema di accumulo: valore della potenza del sistema di accumulo da installare. Il campo deve essere compilato solo se l'installazione del sistema di accumulo è contestuale alla richiesta di nuova attivazione o modifica della sezione attiva;
- Potenza già disponibile in immissione: valore della potenza complessiva in immissione già attiva. Il campo deve essere compilato solo nel caso in cui si richiede una variazione di potenza di una specifica sezione di produzione già attiva (richiesta di "Preventivo modifica impianto – Modifica connessione attiva – Variazione di Potenza" e "Preventivo modifica impianto – Modifica connessione attiva – Variazione di Potenza (Modifica Preventivo Precedente)").
- Potenza nominale impianto: valore della potenza nominale della sezione di produzione oggetto della richiesta.
- Codice sezione impianto: identificativo della sezione di produzione oggetto di modifica. Il campo deve essere compilato solo nel caso di richiesta "Preventivo modifica impianto – Modifica connessione attiva – Variazione di Potenza" e "Preventivo modifica impianto – Modifica connessione attiva – Variazione di Potenza (Modifica Preventivo Precedente)".

Dati tecnici di immissione e accumulo

Potenza complessivamente richiesta per la connessione in immissione (kW)*: 5

Potenza nominale del sistema di accumulo (kW):

Numero fasi impianto*: 0001 - Monofase

Potenza già disponibile in immissione (kW)*: 5

Potenza nominale impianto (kW)*: 5

Contributo dell'impianto alla corrente di corto circuito (A):

In corrispondenza del punto di connessione sono connessi altri impianti:

Codice Sezione Impianto*: SZ_1234567_01

Salva Dati

Chiudi

70

Figura 26 Compilazione campi Dati tecnici di immissione e accumulo

Dati realizzazione impianto

Data prevista inizio lavori*: 10/05/2018

Data prevista fine lavori*: 11/05/2018

Data prevista entrata in esercizio*: 12/05/2018

Esigenze tecniche:

Salva Dati

Chiudi

76

Maggio 2018						
Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Oggi

Figura 27 Compilazione campi Dati realizzazione impianto

In "Sezioni impianto" bisogna indicare la potenza nominale associata a ciascuna sezione di produzione per cui si richiede l'attivazione. Questo campo è compilabile solo per richieste di "Preventivo modifica impianto – Nuova connessione attiva su POD esistente" e di "Preventivo modifica impianto – Nuova connessione attiva su POD esistente (Modifica Preventivo Precedente)"

Portale GeCA

aretì Esecuzione Lavori

Attività
Modelli e Manuali
Notifiche
Richieste di Connessione

Dati Pratica | Dati Esecuzione Lavori | Documenti | Storico Pratica

Dati sezioni impianto

Nr sezioni

Potenza nominale impianto (kW)	Data prevista entrata in esercizio
<input type="text" value="2,5"/>	<input type="text" value="29/09/2018"/>

Figura 28 - Dati sezione impianto

Nel caso in cui il richiedente decida di completare l'operazione cliccando su "Termina inserimento dati", il Sistema esegue le verifiche di accettabilità della richiesta e:

- nel caso in cui i campi non siano stati inseriti tutti i campi obbligatori mostra un messaggio con le sezioni incomplete;

Result

I dati inseriti non sono completi, per procedere è necessario inserire i seguenti dati obbligatori: Dati di Refererenti; Dati di Impianto;

Figura 29 Messaggio dati Richiesta non completi

- nel caso in cui siano stati inseriti almeno tutti i dati obbligatori, mostra un messaggio al richiedente per chiedere conferma dell'operazione al fine di proseguire con l'apertura della richiesta di connessione.

Dopo aver inserito i dati della richiesta è necessario procedere al caricamento dei documenti dalla sezione "Caricamento Doc.". (vedi "Caricamento dei documenti").

Le tue richieste di connessione

In questa sezione il Sistema mostra al richiedente tutte le richieste di connessione istanziate. Il richiedente ha la possibilità di applicare dei filtri per recuperare le pratiche in maniera puntuale in base a propri criteri di preferenza.

Una volta avviata la ricerca viene mostrato un prospetto delle richieste di connessione opportunamente filtrate; il richiedente può accedere alla singola richiesta tramite il pulsante "Vai a pratica".

Portale GeCA

Le mie richieste di connessione

Pratica:

Stato Pratica:

Data creazione da:

Nominativo Richiedente:

CF Richiedente:

Data creazione a:

Nominativo Intestataro Preventivo:

CF Intestataro Preventivo:

Data competenza da:

Tipologia Servizio:

POD:

Data competenza a:

Potenza immissione (kW) DA:

Potenza immissione (kW) A:

Stato Attivazione:

Cerca Reset Esporta dati in Excel

Codice Pratica	Codice Pratica GECA	Utente Richiedente	Stato Pratica	Data Apertura	Stato Attivazione
G00000000371			Richiesta preventivo non acquisita	23-04-2018 12:13	APERTA

Vai a pratica

Figura 30 Le tue richieste di connessione

Gestione richiesta di connessione

La pagina di gestione è accessibile tramite selezione della pratica in **"Errore. L'origine riferimento non è stata trovata."**

La pagina è costituita dalle seguenti schede, alcune delle quali sono visibili solo in alcuni stati della pratica:

- Dati Pratica (sempre visibile)
- Caricamento Doc. (visibile se il richiedente deve caricare documenti)
- Documenti (sempre visibile)
- Storico Pratica (sempre visibile)

Dati Pratica

In questa scheda è possibile consultare in sola lettura tutte le informazioni della pratica popolate in fase di caricamento.

Le sezioni disponibili sono:

- Dati Richiesta
- Dati Richiedente
- Dati Referenti
- Dati impianto

Dati Pratica

Caricamento Doc. | Documenti | Storico Pratica

Dati Pratica

Dati Richiesta

Dati Richiedente

Dati Referenti

Dati Impianto

Annulla Pratica | Avanti

Figura 31 Dati Pratica

Caricamento Doc.

In questa scheda vengono visualizzati tutti i documenti che il richiedente deve caricare per procedere con la richiesta di preventivo.

Le specifiche funzionalità previste in tale scheda vengono trattate nel dettaglio nella sezione Caricamento dei documenti.

I documenti disponibili possono essere:

- Caricati liberamente dal richiedente
- Scaricati da Sistema e compilati offline
- Auto compilati da Sistema in base alle informazioni relative alla pratica e ad informazioni inserite manualmente dal richiedente

Dati Pratica | Caricamento Doc. | Documenti | Storico Pratica

Caricamento Allegati DOCUMENTI RICHIESTA - Richiedente

Attestato di pagamento per la richiesta di preventivo	Non caricato	Gestione Documento
Copia Documento di identità intestatario preventivo	Non caricato	Gestione Documento
Planimetria catastale e/o piano particellare dell'opera	Non caricato	Gestione Documento
Atto di notorietà disponibilità del sito	Non caricato	Gestione Documento
Schema unifilare dell'impianto - progetto	Non caricato	Gestione Documento

Termina attività

Annulla Pratica | Avanti

Figura 32 Upload documenti Richiesta

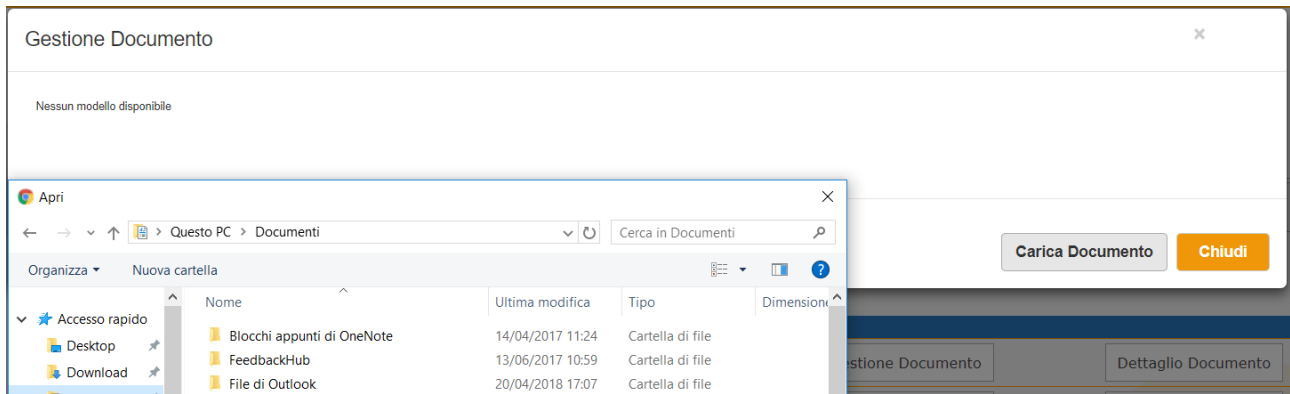


Figura 33 Esempio Upload documento

Documenti

In questa scheda il richiedente, selezionando dal menu a tendina la categoria documentale, ha la possibilità di consultare tutti i documenti associati alla pratica.

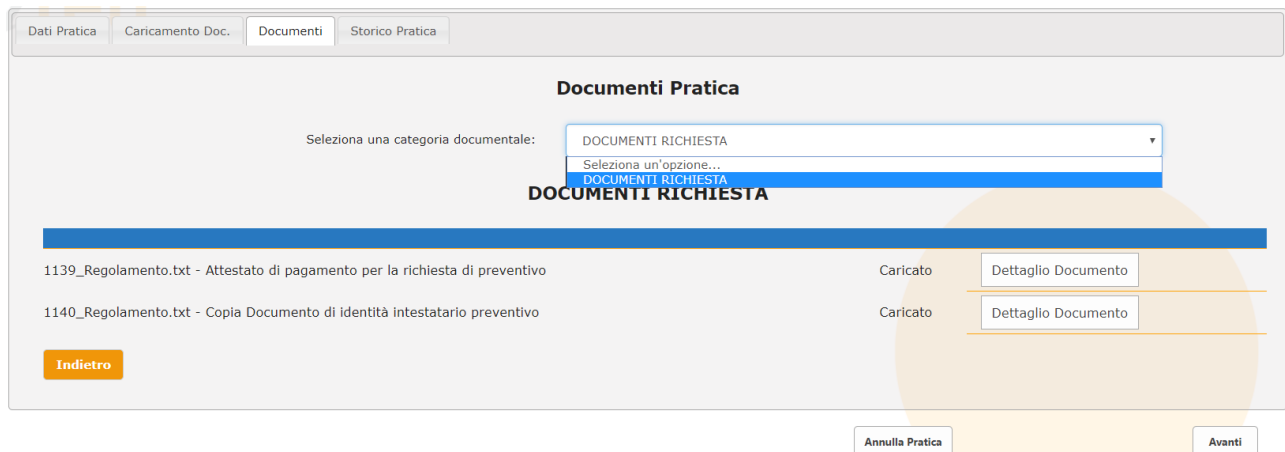


Figura 34 Visualizzazione Documenti Richiesta

Storico Pratica

In questa scheda, il Sistema visualizza un prospetto cronologico degli stati associati alla pratica nel corso della compilazione, ordinati dal più remoto al più recente.

Il richiedente ha la possibilità di verificare lo stato di avanzamento della pratica.

The screenshot shows the 'Storico Pratica' (Practice History) section of a web application. At the top, there are tabs for 'Dati Pratica', 'Documenti', and 'Storico Pratica'. Below the tabs are search filters for 'Stato' and 'Data da', and 'Stato Interno' and 'Data a'. There are buttons for 'Cerca', 'Reset', and 'Esporta dati in Excel'. The main content is a table with three columns: 'Stato Pratica Iniziale', 'Stato Pratica Finale', and 'Data avanzamento'. Each row has a 'Dettaglio Stato' button.

Stato Pratica Iniziale	Stato Pratica Finale	Data avanzamento	
Richiesta preventivo in acquisizione	Richiesta preventivo non acquisita	23-04-2018 15:56	Dettaglio Stato
Creazione richiesta	Richiesta preventivo in acquisizione	23-04-2018 15:55	Dettaglio Stato
	Creazione richiesta	23-04-2018 15:03	Dettaglio Stato

Figura 35 Storico Pratica

Accettazione preventivo

In fase di accettazione della proposta, il richiedente ha la possibilità di visualizzare i seguenti dati relativi alla richiesta di connessione:

- Dati Pratica
- Dati Accettazione
- Caricamento Doc. Accettazione
- Caricamento Doc. Rinuncia
- Documenti
- Storico Pratica

The screenshot shows the 'Accettazione preventivo' (Preventive Acceptance) section of a web application. At the top, there is a logo for 'areti' and the text 'Portale GECA Accettazione preventivo'. On the left, there is a sidebar with 'Attività', 'Modelli e Manuali', 'Notifiche', and 'Richieste di Connessione'. The main content area has tabs for 'Dati Pratica', 'Dati Accettazione', 'Caricamento Doc. Accettazione', 'Caricamento Doc. Rinuncia', 'Documenti', and 'Storico Pratica'. The 'Dati Pratica' tab is active, showing four input fields: 'Dati Richiesta', 'Dati Richiedente', 'Dati Referenti', and 'Dati Impianto'. At the bottom, there are buttons for 'Scarica Offerta Tecnico Commerciale', 'Annulla Pratica', 'Richiedi Modifica', and 'Accetta Preventivo'.

Figura 36 Accettazione preventivo

Per quanto riguarda le sezioni di Dati Pratica, Documenti e Storico Pratica si rimanda alla sezione precedente.

Scarica Offerta Tecnico Commerciale

Il richiedente, in fase di accettazione può scaricare il documento del preventivo tramite il comando "Scarica Offerta Tecnico Commerciale", posizionato nella parte inferiore della schermata.

Una volta selezionata tale funzionalità, partirà il download automatico del documento, contenente il bollettino precompilato per poter inoltrare il pagamento del preventivo.

Dati Accettazione

In "Dati accettazione" il richiedente deve indicare le condizioni con cui vuole accettare il preventivo.

Le informazioni che il richiedente deve specificare sono:

- Iter autorizzativo
- Realizzazione impianto di rete
- Gestione complesso di misura

The screenshot shows the 'Accettazione preventivo' form within the GECA portal. The page header includes the 'a reti' logo and the text 'Portale GECA Accettazione preventivo'. A sidebar on the left lists 'Attività', 'Modelli e Manuali', 'Notifiche', and 'Richieste di Connessione'. The main form area has a navigation bar with tabs: 'Dati Pratica', 'Dati Accettazione' (selected), 'Caricamento Doc. Accettazione', 'Caricamento Doc. Rinuncia', 'Documenti', and 'Storico Pratica'. The form title is 'Accettazione preventivo'. It contains three dropdown menus: 'Iter autorizzativo*' with the value 'non è necessaria alcuna autorizzazione', 'Realizzazione impianto di rete*' with the value 'intendo delegare ADist alla realizzazione dell'impianto di rete*', and 'Gestione complesso di misura*' with the value 'Intende avvalersi dei servizi di ADIST per l'installazione'. Below these is a note: 'Nel caso di lavori complessi con scelta di gestione dell'iter autorizzativo e/o dei lavori di rete a carico cliente, si prega di scrivere all'indirizzo preutenza.connessioniattive@aceaspa.it'. At the bottom right of the form is a 'Salva Dati' button. Below the form are four buttons: 'Scarica Offerta Tecnico Commerciale', 'Annulla Pratica', 'Richiedi Modifica', and 'Accetta Preventivo'.

Figura 37 Dati Accettazione preventivo

Caricamento Doc. - Accettazione

Nella sezione "Caricamento Do. Accettazione" il richiedente deve caricare tutti i documenti per poter accettare il preventivo richiesto.

Le funzionalità per il caricamento dei documenti sono riportate in Caricamento dei documenti.

Dati Pratica	Dati Accettazione	Caricamento Doc. Accettazione	Caricamento Doc. Rinuncia	Documenti	Storico Pratica
Caricamento Allegati DOCUMENTI ACCETTAZIONE - Richiedente					
Lettera di Accettazione Preventivo					
		Non caricato		Gestione Documento	
Documento identità del firmatario					
		Non caricato		Gestione Documento	
Attestato pagamento avvio lavori					
		Non caricato		Gestione Documento	
Termina attività					
Scarica Offerta Tecnico Commerciale		Annulla Pratica		Richiedi Modifica	
Accetta Preventivo					

Figura 38 Upload documenti accettazione

Accetta Preventivo

Il richiedente, una volta completato il processo di caricamento documenti e aver compilato i campi necessari all'accettazione del preventivo, può procedere all'accettazione del preventivo tramite il comando Accetta Preventivo. Il sistema mostra il pop up di passaggio stato chiedendo conferma al richiedente.

Caricamento Doc. Rinuncia

Nel caso in cui il richiedente voglia rifiutare il preventivo, è possibile caricare i documenti nella sezione "Caricamento Doc. Rinuncia".

Dati Pratica	Dati Accettazione	Caricamento Doc. Accettazione	Caricamento Doc. Rinuncia	Documenti	Storico Pratica
Caricamento Allegati DOCUMENTI RINUNCIA - Richiedente					
Richiesta di rinuncia					
		Non caricato		Gestione Documento	
Termina attività					
Scarica Offerta Tecnico Commerciale		Annulla Pratica		Richiedi Modifica	
Accetta Preventivo					

Figura 39 Upload documenti rinuncia

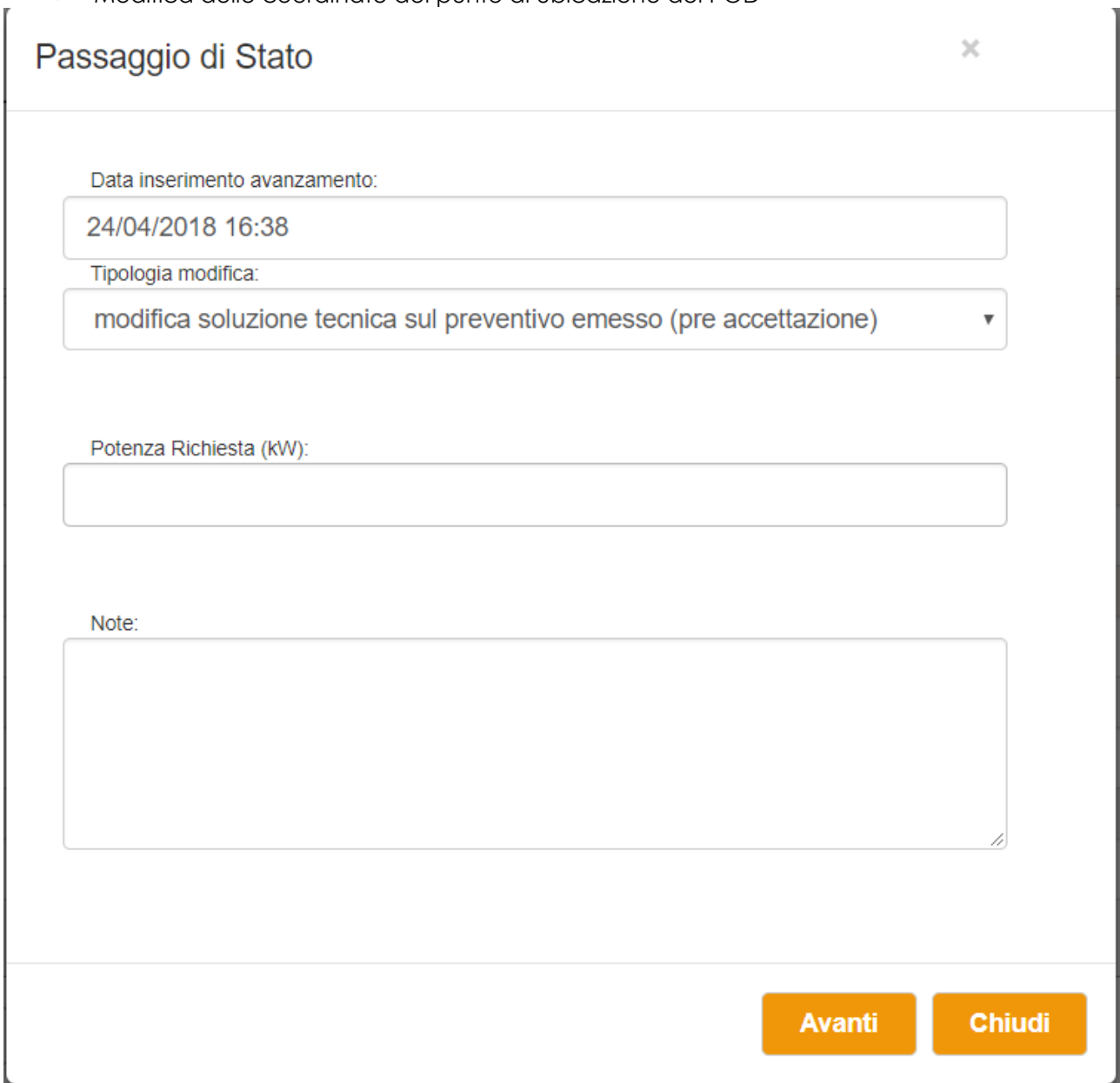
Richiesta Modifica Preventivo

Il richiedente, nel caso in cui voglia richiedere la modificare del preventivo inizialmente richiesto, in fase di accettazione può utilizzare il pulsante “Richiedi Modifica Preventivo”.

Una volta selezionata tale funzionalità, il Sistema mostra un popup di Passaggio Stato, chiedendo al richiedente di confermare l'operazione inserendo i dati relativi alla richiesta di modifica.

Il richiedente deve specificare se la modifica è dovuta a:

- Variazione di potenza, in questo caso deve essere inserito il nuovo valore di potenza
- Modifica delle coordinate del punto di ubicazione del POD



The image shows a web application popup titled "Passaggio di Stato" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Data inserimento avanzamento:** A text input field containing "24/04/2018 16:38".
- Tipologia modifica:** A dropdown menu with the selected option "modifica soluzione tecnica sul preventivo emesso (pre accettazione)".
- Potenza Richiesta (kW):** An empty text input field.
- Note:** A large empty text area for additional comments.

At the bottom right of the popup, there are two orange buttons: "Avanti" and "Chiudi".

Figura 40 Popup richiesta modifica preventivo

Se viene richiesta la variazione di potenza in immissione in diminuzione entro il 10% della potenza

precedentemente indicata, il preventivo viene aggiornato e deve essere prodotta una nuova offerta commerciale.

Nello storico pratica è riportato lo stato "Richiesta nuovo preventivo".

Per gli altri tipi di modifica viene chiusa la richiesta di preventivo precedentemente aperta previa richiesta di conferma al richiedente dell'attività che si sta effettuando.

La nuova richiesta di preventivo deve essere riaperta utilizzando uno dei seguenti servizi: "Preventivo modifica impianto – Modifica connessione attiva – Variazione di Potenza (Modifica Preventivo Precedente)", "Preventivo modifica impianto – Nuova connessione attiva su POD esistente (Modifica Preventivo Precedente)".

Passaggio di Stato x

Data inserimento avanzamento:

Tipologia modifica:

 ▼

Potenza Richiesta (kW):

Note:

Figura 41 Pop-up richiesta modifica complessa

Esecuzione lavori

A seguito dell'accettazione del preventivo il richiedente ha la possibilità di visualizzare i seguenti dati relativi alla richiesta di connessione:

- Dati Pratica
- Dati Esecuzione Lavori
- Caricamento Doc. Altro
- Caricamento Doc. Rinuncia
- Documenti
- Storico Pratica

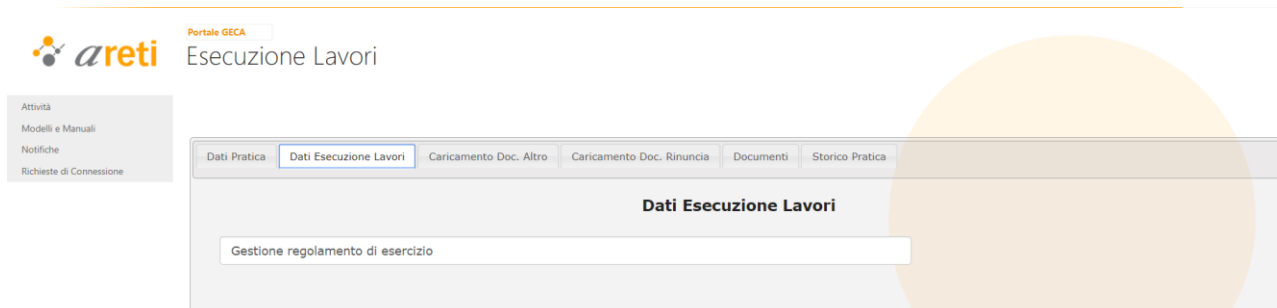


Figura 42 Gestione Esecuzione Lavori

Per quanto riguarda le sezioni di Dati Pratica, Caricamento Doc. Rinuncia, Documenti e Storico Pratica si rimanda alla sezione precedente.

Dati Esecuzione Lavori

In questa scheda sono presenti le sezioni necessarie al completamento della pratica di connessione.

All'interno di ciascuna sezione è possibile caricare i documenti associati e terminare la corrispondente attività.



Figura 43 Upload documenti esecuzione lavori

Caricamento Doc. Altro

In questa scheda viene data l'opportunità al richiedente di caricare documentazione utile alla richiesta di connessione ma per le quali non è presente una sezione ad hoc in "Dati Esecuzione Lavori".

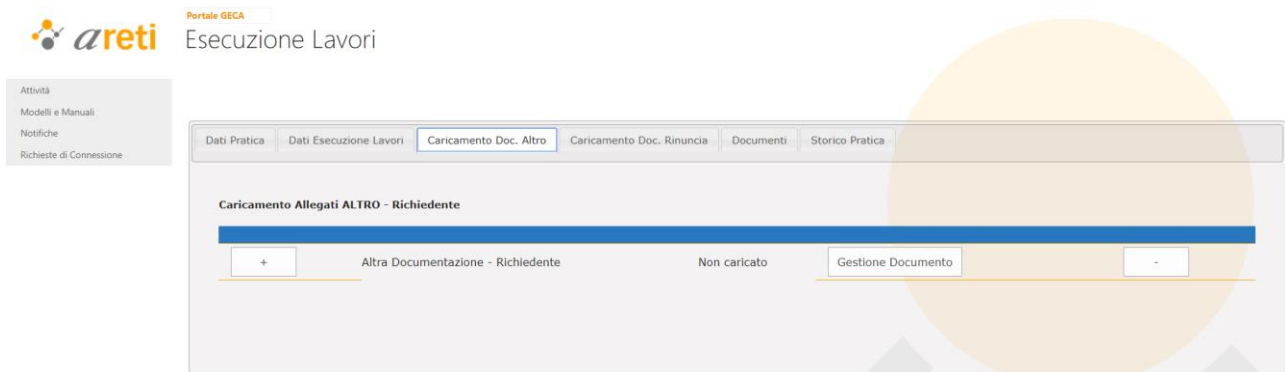


Figura 44 Upload documenti altro

Operazioni generiche

Di seguito vengono descritte le operazioni che un utente può effettuare sul portale GeCA in merito all'integrazione delle informazioni/documentazione sul portale.

Ciascuna operazione di caricamento della documentazione da parte del richiedente può essere riassunta nelle seguenti fasi:

1. caricamento dei documenti
2. conferma del caricamento dei documenti
3. passaggio di stato della pratica
4. attesa di validazione da parte del distributore

Caricamento dei documenti

L'operazione di caricamento di un documento relativo a una pratica di connessione può essere eseguita dal richiedente tramite apposita scheda di caricamento.

La scheda di caricamento è costituita da una lista di documenti di cui è possibile visualizzarne il dettaglio ed eseguire il download e il caricamento .

Nello specifico, il richiedente abilitato all'operazione può eseguire le seguenti azioni:

- Gestione Documento
 - Mostra al richiedente un popup costituito da una parte descrittiva del documento

(dipendente dalla tipologia di caricamento prevista) e da un set di pulsanti posti in basso nella schermata che varia in funzione della tipologia di documento.

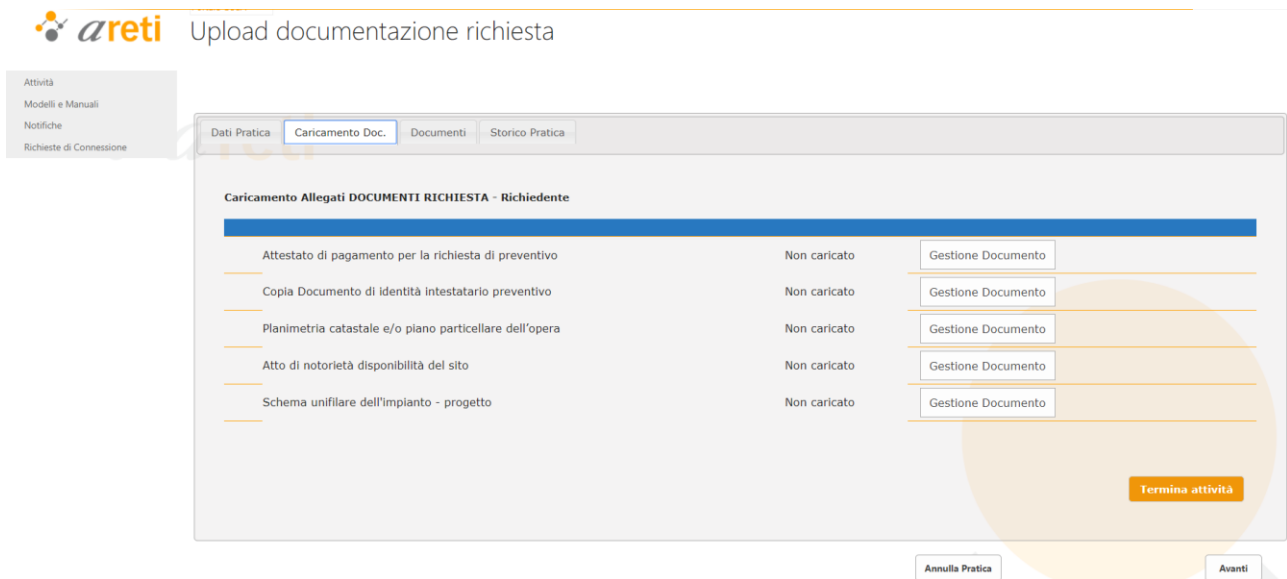


Figura 45 Gestione Documento

Nel caso in cui il documento da caricare non abbia alcun modello da poter scaricare, il richiedente avrà la possibilità di caricare il documento tramite il pulsante "Carica Documento".

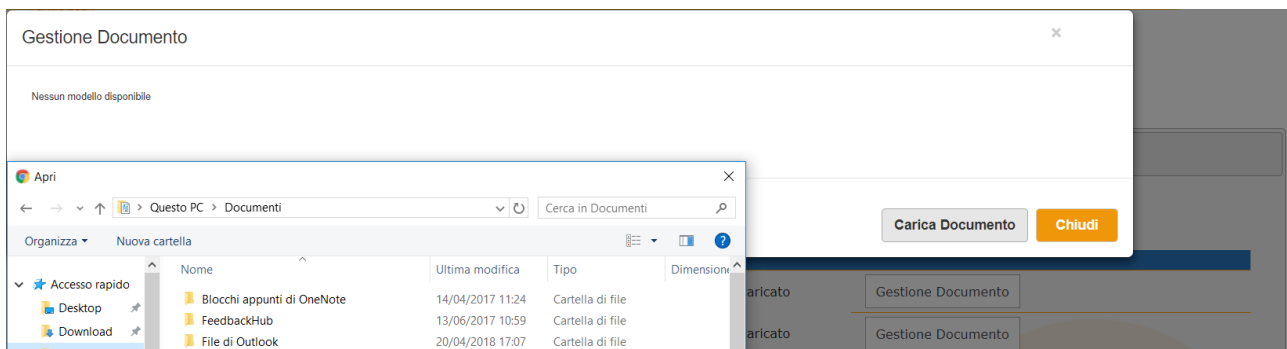


Figura 46 Scelta File Documento

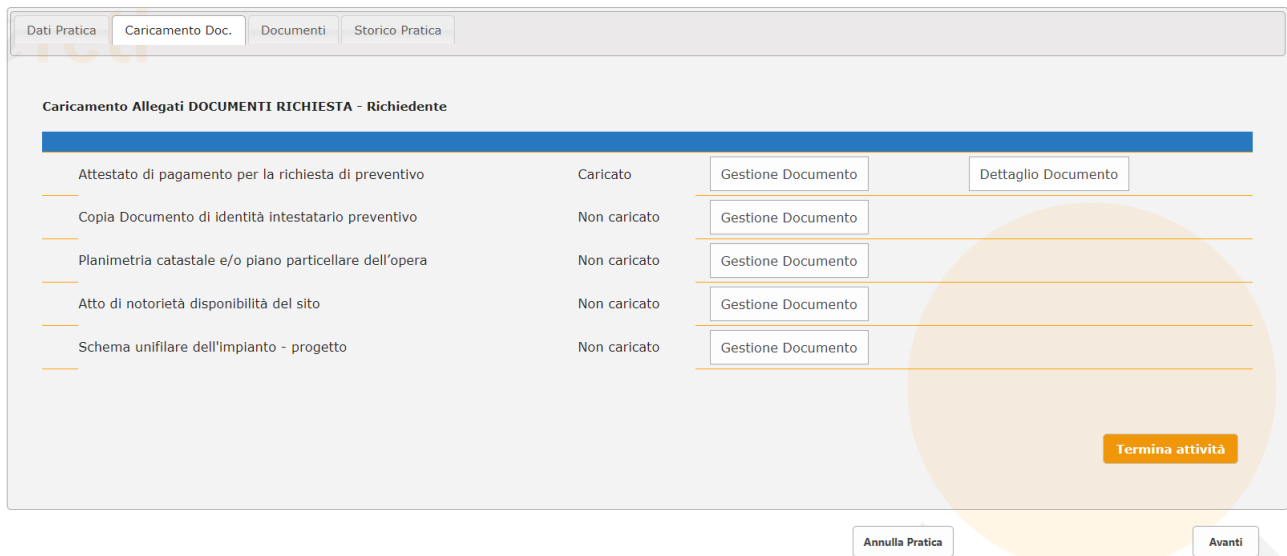


Figura 47 Documento in stato caricato

Nel caso in cui il documento preveda un modello di riferimento, il richiedente avrà la possibilità di scaricarlo utilizzando il pulsante "Scarica Documento" prima di poterlo caricare sottoscritto.

- Dettaglio Documento
 - Mostra al richiedente i dettagli ed eventuali note (ad esempio: nel caso di documentazione non corretta) associate al documento. Il pulsante non sarà visibile nel caso in cui il documento di riferimento non sia stato ancora caricato sul portale.

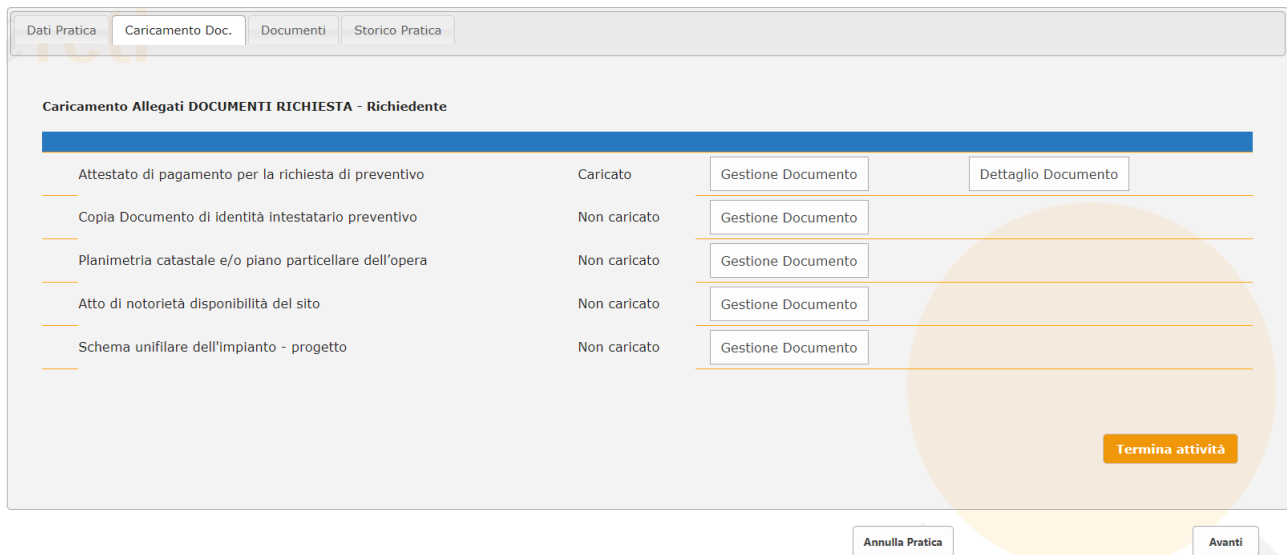


Figura 48 - Documento in stato caricato

La funzionalità consente di visualizzare il documento caricato tramite cliccando sull'apposito pulsante.

Dettaglio Documento ✕

Tipologia Documento:
DOCUMENTI RICHIESTA

Titolo Documento:
1139_Regolamento.txt

Stato Documento:
Caricato

Tipo Validazione:
Esplicita

Note:

Scarica Documento **Chiudi**

Figura 49- Dettaglio documento

Il richiedente ha la possibilità di eseguire nuovamente l'upload del documento solo nel caso in cui lo stato del documento stesso (da lui caricato) sia in stato Caricato o Non Approvato. Nel caso in cui il documento sia "In Approvazione" o "Approvato", è possibile unicamente vedere il dettaglio del documento.

Il richiedente, per terminare la fase di caricamento e proseguire con le attività, deve cliccare sul pulsante per confermare quanto caricato. Nel caso in cui non siano stati caricati tutti i documenti viene mostrato a video un messaggio di notifica con l'elenco dei documenti non ancora caricati.

Caricamento Allegati DOCUMENTI RICHIESTA - Richiedente			
Attestato di pagamento per la richiesta di preventivo	Caricato	Gestione Documento	Dettaglio Documento
Copia Documento di identità intestatario preventivo	Non caricato	Gestione Documento	
Planimetria catastale e/o piano particellare dell'opera	Non caricato	Gestione Documento	
Atto di notorietà disponibilità del sito	Non caricato	Gestione Documento	
Schema unifilare dell'impianto - progetto	Non caricato	Gestione Documento	

Il documento Copia Documento di identità intestatario preventivo risulta non essere caricato
 Il documento Planimetria catastale e/o piano particellare dell'opera risulta non essere caricato
 Il documento Atto di notorietà disponibilità del sito risulta non essere caricato
 Il documento Schema unifilare dell'impianto - progetto risulta non essere caricato

Termina attività

Figura 50 Documento mancante

Passaggio di stato

Ogni qual volta il richiedente effettua delle attività sul portale GeCA, prima di poter proseguire è necessario confermare quanto effettuato.

È possibile inserire eventuali precisazioni e/o indicazioni aggiuntive nel campo "Note" prima di cliccare sul pulsante "Avanti".

Passaggio di Stato ✕

Si vuole realmente eseguire il passaggio di stato per la pratica G00000000371 allo stato Richiesta preventivo in acquisizione?

Data inserimento avanzamento:

23/04/2018 15:55

Note:

Avanti
Chiudi

Figura 51 Passaggio di stato

Annullamento pratica

Il richiedente, in alcune fasi di avanzamento della richiesta, può annullare la pratica attraverso il pulsante "Annulla pratica". Una volta avviata la procedura, il richiedente deve confermare l'operazione tramite il pulsante "Avanti".

In caso di conferma, la pratica viene annullata e il richiedente viene reindirizzato alla pagina di pratica annullata, dove è possibile visualizzare i dati della richiesta e scaricare la relativa documentazione.

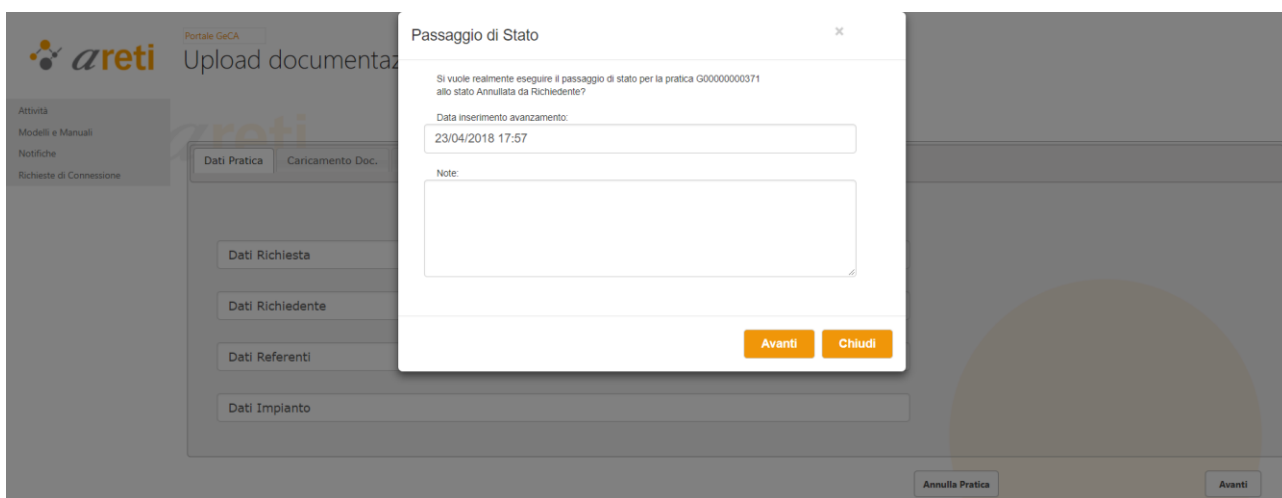


Figura 52 Richiesta conferma annullamento pratica

Modelli e Manuali

Visualizza modelli e manuali pubblici

All'interno di questa sezione, il richiedente ha la possibilità di visualizzare e scaricare i documenti e/o facsimili messi a disposizione dal distributore per la corretta gestione della richiesta.

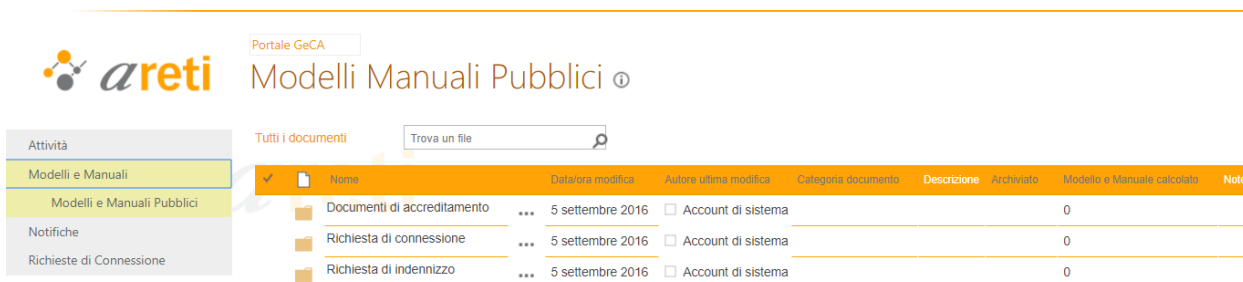


Figura 53 Modelli e Manuli Pubblici

Notifiche

Le tue notifiche

In "Le tue notifiche" il portale GeCA mostra le notifiche inviate al richiedente o ricevute dallo stesso. Il richiedente ha la possibilità di applicare dei filtri per recuperare le notifiche in maniera puntuale in base a propri criteri di preferenza.

Una volta avviata la ricerca viene mostrata la lista delle notifiche ottenute in funzione del filtro impostato; il richiedente può accedere alla gestione della singola notifica tramite il pulsante "Dettaglio".

Portale GeCA
Le tue notifiche

Attività
Modelli e Manuali
Notifiche
Le tue notifiche
Richieste di Connessione

Notifiche Inviato Notifiche Ricevute

Pratica: Tipologia Notifica: Automatiche Data da:
Mittente: Data a:

Cerca Reset Esporta dati in Excel

Nome	Codice Pratica	Tipologia	Mittente	Data invio	
ALLEGATO ACCREDITAMENTO NON VALIDATO		Automatica	Account di sistema	22-08-2018 9:51	Dettaglio
CHIUSURA NEGATIVA TASK ACCREDITAMENTO		Automatica	Account di sistema	22-08-2018 9:51	Dettaglio

Figura 54 - Le tue notifiche

Nel caso in cui la notifica preveda la possibilità di risposta, il richiedente ha la possibilità di inserire una risposta da inviare al mittente della notifica utilizzando il campo "Note" e cliccando su "Rispondi".

Dati notifica

Nome:

RICEZIONE REGOLAMENTO ESERCIZIO SOTTOSCRITTO

Tipologia Notifica:

Manuale

Pratica associata:

A00000000365

Mittente:

System Account

Destinatari:

[REDACTED]

CC:

CCN:

Data Invio:

18/04/2018 11:57

Testo:

Si notifica che in data **18/04/2018 11:57**, in relazione alla pratica numero **G00000000365** con codice rintracciabilità **A00000000365**, è stato visionato e validato il documento relativo al Regolamento di Esercizio.

È possibile verificare lo stato della richiesta accedendo al portale GeCA.



Note:

Rispondi

Chiudi

Figura 55 Dettaglio notifica

Attività

Il portale prevede il censimento delle attività associate alle pratiche di connessione. Il richiedente può, in qualsiasi momento, visualizzare le attività di propria competenza.

Le mie attività

In "Le mie attività" il portale GeCA mostra al richiedente tutte le attività di sua competenza. Definendo opportuni filtri si possono recuperare le attività in maniera puntuale in base a specifici criteri di preferenza.

Una volta avviata la ricerca viene mostrato un prospetto delle attività opportunamente filtrate; il richiedente può accedere alla gestione della singola attività tramite il pulsante "Vai a pratica".

Portale GeCA
Le mie attività

Attività
Le tue attività
Modelli e Manuali
Notifiche
Richieste di Connessione

Pratiche

Pratica: Stato Attività: Data da:

Attività: Data a:

Nome Attività	Codice Pratica	Stato	Data apertura	Data chiusura	
Caricamento Allegati DOCUMENTI RICHIESTA - Richiedente	G0000000371	In corso	23-04-2018 15:03	01-01-0001 0:00	<input type="button" value="Vai a pratica"/>

Figura 56 Le tue attività